

桜をはじめ植物の花・葉が一斉にほころび始め、新緑の季節になりました。3月21日まん延防止法の適用解除がなされ、ACパソコン倶楽部も4月から感染防止の対策を取り活動を再開します。

コロナ感染は兵庫県では依然として2,000名前後感染者が出ており、派生株BA.2の拡大が心配されています。3密回避・マスク着用・手洗いなど実施し、沈静化へ取り組んでゆきましょう。

(1)例会

月	実施日時	場 所	テーマ・内容	講師	司会
4月	28日(木) 13:00~	203	第23回定期総会		小林(裕)
5月	26日(木) 13:00~	203	パソコンの基礎Ⅱ・インターネット	内倉	元浦
6月	23日(木) 10:00~	203 (予定)	パソコンの基礎Ⅲ・サポート期限	久保田	小田

(2)講習会

月	講座名	実施日	場所	講習内容	講師
4月	Word 初級講座Ⅰ	16日(土) 9:30~ 23日(土) 13:30~ 30日(土) 13:30~	201・202 201・202 201・202	文章入力の基本操作	小田
5月	インターネット講座	7日(土) 13:30~ 14日(土) 13:30~ 21日(土) 13:30~ 28日(土) 13:30~	201・202 201・202 201・202 201・202	メール入門 Office・Outlook を中心に	元浦
6月	Word 初級講座Ⅱ	11日(土) 13:30~ 18日(土) 13:30~ 25日(土) 13:30~	201・202(予定) 201・202(予定) 201・202(予定)	基本的な文章の作成	小林(裕)

(3)サークル

月	実施日	場所	テーマ・内容	講師	司会
5月	19日(木) 13:30~	203	【画像サークル】自由作品発表会 ムービーメーカー・フォトギャラリーインストール		久保
6月	16日(木) 13:30~	203 (予定)	【STサークル】 スマホで困ったこと	池尾	小田

(4) 豆知識

写真整理ひとつの方法（紹介）

同期会・同好会で行事を催し、撮影した写真を整理する方法をひとつ例示します。お気に召したら皆さまも試行してみてください。

右の見本を参考に説明します（ACゴルフ会（26～29期合同）のスタート前集合写真です）。

※タブ・ボタン・リボンの名称は office365 によります（他と大差ないと思います）。

1. タイトル・表を設定・・・Wordです

①「レイアウト」タブ「ページ設定」ボタン「余白」リボンから「狭い」選択

②タイトルを決め、中央揃え、フォントサイズは 20pt くらい


③挿入タブから表を 2 列 6 行挿入

④列幅の固定・・・表が崩れないように幅を固定します

ア. 表の任意のセルの中でクリック（以下 C と表示）

イ. 新しい「レイアウト」タブ、「セルのサイズ」ボタンの「自動調整」リボン下向き矢印 V を C

ウ. 一覧から「列の幅を固定する」を C

エ. 表の左上  を C、全選択とし、「ホーム」タブ「段落」ボタン「罫線」リボン下向き矢印 V を C、枠は隠したいので「枠なし」を選択

2. 写真の挿入・・・（挿入したい写真を 6 枚厳選する）

※8 枚もよいが画面が小さくなり、6 枚がベター

①写真を挿入したいセルの中で C

②「挿入」タブ「図」ボタン「画像」リボン下向き V を C

③「このデバイス」を選択し C ⇒ PC に保存されている候補が示される

④挿入したい写真を選択し、挿入ボタンを C

⑤セルの上下は動きますので線に合わせ、広げる印になったら写真の下に合わせ広げる

⑥挿入した写真の下にセルにコメント（場所・感想など）

3. 写真のスタイル

①効果をつけたい写真の上で C

②「図の形式」タブ「図のスタイル」ボタンに出てくる楕円形・ふちぼかしなど好みに選択

4. ページの背景・・・用紙全体に背景を設定することができます

①「デザイン」タブ「ページの背景」ボタン「ページの色」リボン下向き矢印 V を C

②「塗りつぶし効果」を選択

③「テクスチャ」欄を C、荒布模様・大理石調などたくさんあり、好みを選擇

（※上記 3 や 4 は好みです）

