

# 「Word 2019 (2016) 初級講座Ⅱ」研修ご案内 (令和4年2月5日開講)

AC パソコン倶楽部

## 1. 研修の実施要領

研修日時	令和4年2月5日・12日(土) 午後13:30～15:30
研修場所 講師	市民センター 5日 201・202室 ・ 12日 203室 AC パソコン倶楽部 小田
アシスタント	AC パソコン倶楽部から数人
研修費用	講習会費 <b>1,000 円</b>
使用教科書	「500円でわかるワード2019 最新版」(学研) ※価格は540円(税込) [参考書としての教科書は書店及び取扱店舗にて購入できます]
パソコン	原則は持ち込みです。市民センターで借用される場合は、300円自己負担です。
募集人員	15名程度
申込締切	<b>1月26日(水)</b> 各期世話人まで申し込んでください。

※申込頂いた方へは後日、講習時に使用するレジュメをお送りいたしますので  
使用教科書は不要です。自己研鑽したい方へお薦めのために載せています。

## 2. 講座の内容(主として2019で講義します。2016もほぼ同じです)

第一日目・画像を挿入してビジュアルなチラシを作成します。
第二日目・第一日目の残りを仕上げ、案内状を完成させます。

## 3. その他

学研出版の「500円でわかるシリーズ」はインターネットで調べると価格が色々でした。  
お求めになる場合はよく調べてお買い求めください!



## 申 込 書

講座名 Word2019(2016)初級講座 I

第\_\_\_\_\_期

氏 名 \_\_\_\_\_

パソコン  持ち込む  市民センターで借りる (300円自己負担)

500円でわかる **売上No.1**

# ワード 2019

最新版

すぐに使いこなせる! わかりやすい

かんたん思いどおりに  
**文書作成**できる!

よくわかる基本操作

読みやすい基本文書

魅せるビジュアル文書  
長文作成も簡単

**ハガキ作成&印刷**

3大特典

- 練習用サンプルファイル
- ワード基礎の早見表
- ローマ字入力表

2019年10月15日現在

500円でわかる **売上No.1**

# ワード 2016

文書作成が思いどおり!

やさしくて  
よくわかる

基本から習得

写真を飾る  
長文も簡単

名簿からハガキを作る

印刷のコツ/図の使い方/困ったを解決

4大特典

- 練習用サンプルファイル
- ワード基礎の早見表
- ローマ字入力表
- PCアップグレードガイド

PCアップグレードガイド

売上No.1