

「Excel 2016(2013,2019)応用講座」研修ご案内（令和2年11月開講） 参加者名簿、現金出納帳を作しましょう

ACパソコン倶楽部

1. 研修の実施要領

研修日時	令和2年11月7日（土）、14日（土）午後13:30~15:30
研修場所	市民センター：201・202室
講師	ACパソコン倶楽部 元浦
アシスタント	ACパソコン倶楽部より数人
研修費用	講習会費 1,000円
使用教科書	「500円でわかるエクセル2016(2013,2019)」(学研)を参考として使います。 基礎講座で使用した教科書です。 教科書をお持ちで無い方は各自で手配購入ください、550円(税込)です。
パソコン	原則は持ち込みです。市民センターで借用される場合は、300円自己負担です。
募集人員	25名程度
申込締切	10月31日（土） ホームページから、または各期世話人までメールで申し込んでください。 OS・Office を明記のうえ申し込みください。

2. 講座の内容（主としてExcel 2016で講義します。Excel 2013,2019もほぼ同じです）

第一日目・基礎講座で作成した名簿・住所録を活用して、参加者名簿を作成します。 同窓会、クラス会、その他いろんな会などの参加者人数の確認と会費徴収に役立ちます。
第二日目・現金出納帳を作成します。 銀行通帳と同じ形式の見やすい現金出納帳で、町内会やグループの会計に役立ちます。

3. その他

*センターでパソコンを借りられる方は、USBメモリーを持参し保存してください。
センターのパソコンには残せません。持ち帰りの為です。



申 込 書

講座名 Excel 2016(2013,2019)応用講座「参加者名簿、現金出納帳を作しましょう」

第_____期

氏 名 _____ OS Windows _____ Office _____

パソコン 持ち込む 市民センターで借りる（300円自己負担）

参考：各 Office エクセル教科書の表紙

