

「Word2016, (2019、2013、2010)初級講座」研修ご案内

(令和2年7月開講)

AC パソコン倶楽部

1. 研修の実施要領

| | |
|--------|--|
| 研修日時 | 令和2年7月18日(土)、25日(土) 午後13:30~15:30 |
| 研修場所 | 市民センター 301室 |
| 講師 | ACパソコン倶楽部 小林(裕) |
| アシスタント | ACパソコン倶楽部から数人 |
| 研修費用 | 講習会費 1,000円 |
| 使用教科書 | 「500円でわかるワードバージョン2016」(学研); 2019、2013、2010の教科書もあります。 <u>参考書としての教科書は、お近くの書店にて各自で手配ご購入ください。</u> 価格は税込み550円です。 Word2010、Word2013、Word2016、Word2019の教科書は別添の表紙画像を参照してください。 |
| パソコン | 原則は持ち込みです。借用される場合、市民センターで借用されることを原則とします。300円自己負担です。 |
| 募集人員 | 先着20名(コロナ対策のため) |
| 申込締切 | 7月11日(土) 各期世話人までメールまたは申込書で申し込んでください。 宿題がありますので、受講者にテキスト・宿題をお送りしたいと思いますので、申し込みがあり次第久保田まで連絡ください。または、ACパソコン倶楽部のホームページより直接久保田まで申し込んでもください。 |

2. 講座の内容 (主として2016で講義します。2019、2013、2010もほぼ同じです)

第一日目・ワードの画面の構成を覚えます。「タブ」と「リボン」の関係など操作してみます。
 ・日本語入力システム「IME2010:IME2013:IME2016:IME2019」の使い方を覚えます。
 ・文字の入力、変換方法、修正、削除などを覚えます。(～22ページ)
 ・宿題の原文をデザインする。

第二日目・第一日目の残りを仕上げ、完成させる。

3. その他

- ・学研からは「500円でわかるシリーズ」が発刊されています。参考書を購入される方は、Office(Word 2019,Word 2016,Word 2013,Word 2010) 区別を間違わないようご注意ください。
- ・ラポルテ東館3F ジュンク堂書店には、比較的多くおいてありますが、お早目にお買い求めください。



申 込 書

講座名 Word2016(2019,2013,2010)初級講座

第_____期

氏 名_____

パソコン 持ち込む 市民センターで借りる (300円自己負担)

500円でわかる PCソフトシリーズ **売上No.1**

ワード

だれでもすぐ上達できる 2019

かんたん思いどおりに **文書作成** できる!

超簡単・終了 ページ設定 文字入力 初心者も安心
よくわかる基本操作

案内状 請求書 基礎から習得
読みやすい基本文書

パンフレット ポスター レポート 写真・画像を活用
魅せるビジュアル文書

年賀状 挨拶状 名簿から作る
長文作成も簡単
ハガキ作成&印刷

お役立ち&すぐに使える **3大特典**

- 練習用サンプルファイル
- ワード画面の早見表
- ローマ字入力表

困った&便利技集 図の使い方 印刷のコツ

SAKURA COMPUTER BOOK

500円でわかる としこみ付録 小学生の書き字 画面早見表 文書作成 テク

ワード

文書作成が思いどおり! 2016

やさしく かくて

案内状 請求書 **基本から習得** **Aあ**

パンフ ポスター レポート
写真を飾る 長文も簡単

年賀状 あいさつ状
名簿からハガキを作る

印刷のコツ/図の使い方/困ったを解決

4大特典

- 練習用サンプルファイル
- ワード画面の早見表
- ローマ字入力表
- 名簿から作るハガキ

PCソフトシリーズ **売上No.1**

SAKURA COMPUTER BOOK

500円でわかる 初心者安心! 各章練習ファイルダウンロード

ワード

かんたん、思いどおりの文書作成! バージョン **2013**

案内状 請求書 **これで作れる!**
見やすい基本文書

チラシ ポスター **イラスト・写真入り!**
ビジュアル文書

年賀状 挨拶状 **絶対できる!**
ハガキ作成&印刷

初めての **Word** はじめての **Word** 超簡単・入力・保存

目的別 実践テクニック集

上手な印刷のコツ ■ 図の描き方講座

としこみ付録 操作画面の早見表

SAKURA COMPUTER BOOK

500円でわかる 決定版

ワード

美しい文書が思い通りに 2010 バージョン

基本から実践へ **これ1冊でOK**

基本操作 **初めての入力・保存・印刷**

案内状 見積書 **見やすい基本文書の作成**

ポスター チラシ **イラストや写真の使い方**

宛名印刷 文面作成 **住所録から楽々ハガキ印刷**

ジャンル別 **美文書作成 実践&即効テクニック**

としこみ付録 **「リボン」のしくみ 徹底画面解説**

SAKURA COMPUTER BOOK