

令和2年1月25日

「Word 2013(2010,2016)応用講座Ⅱ」 研修ご案内（令和2年2月開講） Word で表を作りましょう

AC パソコン倶楽部

日ごろ使うことの少ない表組みですが会計資料、予定表、一覧表、時刻表など用途は様々、便利です。
今回は「ワードで作る初めての表」と「いざというときの我が家の覚書」を作成します。

1. 研修の実施要領

研修日時	令和2年2月8日（土）、15日（土）、22日（土）午後13:30～15:30		
研修場所	市民センター 8日：218室 、15日、22日：201・202室		
講師	ACパソコン倶楽部 梶谷		
アシスタント	ACパソコン倶楽部より数人		
研修費用	講習会費 1,500円	使用教科書	レジュメを用意します。 「500円でわかる決定版ワード2013(2016)」(学研)を参考としています。 教科書をお持ちで無い方は各自で手配購入してください、 550円 です。 (今回は無くてもOKです)
パソコン	原則は持ち込みです。市民センターで借用される場合は、300円自己負担です。		
募集人員	25名程度		
申込締切	令和2年2月1日（土） 各期世話人までメールまたは申込書で申し込んで下さい。		

2. 講座の内容（主として Word2013 で講義します。Word 2010,2016 もほぼ同じです）

第一日目、第二日目・表組作成機能を使って表組作成の基本から「ワードで作る初めての表」を作成します。
二日目はそれを使った講座案内のチラシを作ります。
第三日目・家族覚書、通帳保険証の控え、親類知人の連絡先など「いざというときの我が家の覚書」作りです。

3. その他

*センターでパソコンを借りられる方は、USBメモリーを持参し保存してください
センターのパソコンには残せません。持ち帰りの為です。



申 込 書

講座名 **Word 2013(2010,2016)応用講座Ⅱ「Word で表を作りましょう」**

第_____期

氏 名 _____

パソコン

持ち込む

市民センターで借りる（300円自己負担）