

「Excel 2016(2010,2013)基礎講座」研修ご案内（令和元年 10 月開講）

AC パソコン倶楽部

1. 研修の実施要領

研修日時	令和元年 10 月 5 日（土）、12 日（土）、19 日（土）午後 13:30~15:30
研修場所	市民センター 5 日、19 日：201・202 室、12 日:218 室
講師	AC パソコン倶楽部 元浦
アシスタント	AC パソコン倶楽部より数人
研修費用	講習会費 1,500 円
使用教科書	「500 円でわかるエクセル 2016(2010,2013)」(学研) 教科書購入される方は、540 円です。(9 月 30 日までの値段です。) 教科書は各自で手配購入ください。ラポルテ東館 3 F のジュンク堂書店で購入 出来ます。特に Excel 2010、2013 の方はお早目にお手配ください。
パソコン	原則は持ち込みです。市民センターで借用される場合は、300 円自己負担です。
募集人員	25 名程度 最近応募人員が多いため、定員になり次第締め切りますので、早め に申し込みください。
申込締切	9 月 28 日（土） 各期世話人までメールまたは申込書で申し込んでください。 OS・Office を明記のうえ申し込みください。

2. 講座の内容（主として Excel 2016 で講義します。Excel 2010,2013 もほぼ同じです）

- 第一日目・Excel とは
- ・Excel の基本操作や基本的な機能を学びます。
 - ・簡単な関数を使ってみます。
- 第二日目・セル、行、列 の関係と操作を学びます。
- ・セルの表示形式を理解します。
- 第三日目・教科書に沿って、簡単な住所録（名簿）を作ります。
- ・時間があれば、Excel シートの印刷方法について学びます。

3. その他

今回の講習は、なじみの薄い Excel の基本操作に重点をおきます。

セル番地の基本知識を十分に理解していただきます。

Excel でよく使うドラッグの操作は、Word で使うオブジェクト（写真、クリップアート、図形、テキストボックス、ワードアートなどの総称）の活用に変役立ちます。



申 込 書

講座名 Excel 2016(2010,2013)基礎講座

第 _____ 期

氏 名 _____ OS Windows _____ Office _____

パソコン 持ち込む 市民センターで借りる

参考：各 Office エクセル教科書の表紙
 ※エクセル 2007 は受講できません↓

500円でわかる 入門

エクセル

バージョン **2007**

絶対使える! 基本&上達テクニック

すぐに身につく!
表の整理と活用

家計簿 住所録

表計算や関数を
 仕事に役立てる!

請求書

新しくなって
 こんなに便利に!

上達&即効テクニック

- エクセル初歩の初歩 ● グラフ作成の基本
- 住所録ではがき宛名印刷

2007 初心者 必見!
 大きく変わった操作画面
 「リボン」のしくみと使い方

500円でわかる 決定版

エクセル

バージョン **2010**

基本&上達テクニック

すぐに使える! **これ1冊でOK**

基本操作
 エクセル初歩の初歩

便利な「家計簿」
 表の作成と表計算の基礎

お役立ち「住所録」
 データの整理と
 活用・印刷

使える「見積・納品・請求書」
 表作成の応用と
 関数入門

- 知って得する実践テク
- 魅せるグラフの作り方
- はがき宛名の連続印刷

としこみ付録
 「リボン」のしくみ
 徹底画面解説

500円でわかる

エクセル

バージョン **2013**

初心者も安心!
 各章練習
 ファイル
 ダウンロード

入門&実践、グングン上達する!

すぐ身につく!
表作成の基本

住所録 顧客名簿

さらに上達!
データの整理と活用法

請求書 納品書 見積書

完全マスター!
表計算と関数のコツ

目的別 実践テクニック集

- 失敗しない印刷ワザ ■ 魅せるグラフの作り方

はじめての Excel
 よくわかる 起動・入力・使用

としこみ付録
 操作画面の早見

500円でわかる

エクセル

としこみ付録
 ホスターと小森
 画面早見書
 ショートカット

断トツのわかりやすさ!

上達できる

すぐ使える

家計簿 家計簿
表作成の基本

住所録 顧客名簿
データの整理と活用

請求書 見積書 納品書
表計算と関数のコツ

印刷のワザ/グラフ作成/困ったを解決

4大特典

- 徹底解説の画面
- 7ステップの操作
- 初心者から上級者まで
- ローマ字入力
- 練習問題

PCムック
 シリーズ
売上 No. 1