

# 「Word2016, (2013、2010、2007)初級講座」研修ご案内 (令和元年 6 月開講)

AC パソコン倶楽部

## 1. 研修の実施要領

研修日時	平成 30 年 6 月 1 日 (土)、8 日 (土) 午後 13:30~15:30
研修場所	市民センター 201・202 室
講師	AC パソコン倶楽部 小林(裕)
アシスタント	AC パソコン倶楽部から数人
研修費用	講習会費 <b>1,000 円</b>
使用教科書	「500 円でわかるワード バージョン 2016」(学研); 2013、2010 の教科書もあります。 <u>参考書としての教科書は、お近くの書店にて各自で手配ご購入ください。</u> 価格は税込み 540 円です。 Word2007、Word2010、Word2013、Word2016 の教科書は別添の表紙画像を参照してください。
パソコン 募集人員	原則は持ち込みです。市民センターで借用される場合は、300 円自己負担です。 25 名程度
申込締切	<b>5 月 28 日 (火)</b> 各期世話人までメールまたは申込書で申し込んでください。 宿題がありますので、受講者にテキスト・宿題をお送りしたいと思いますので、 申し込みがあり次第久保田まで連絡ください。

## 2. 講座の内容 (主として 2016 で講義します。2013、2010、2007 もほぼ同じです)

第一日目・ワードの画面の構成を覚えます。「タブ」と「リボン」の関係など操作してみます。 <ul style="list-style-type: none"><li>日本語入力システム「IME2009:IME2010:IME2013:IME2016」の使い方を覚えます。</li><li>文字の入力、変換方法、修正、削除などを覚えます。(～22 ページ)</li><li>宿題の原文をデザインする。</li></ul>
第二日目・第一日目の残りを仕上げ、完成させる。

## 3. その他

- 学研からは「500 円でわかるシリーズ」が発刊されています。参考書を購入される方は、Office(Word 2016,Word 2013,Word 2010,Word 2007) 区別を間違わないようご注意ください。
- ラポルテ東館 3F ジュンク堂書店には、比較的多くおいてありますが、お早目にお買い求めください。



## 申 込 書

講座名 Word2016(2013,2013,2007)初級講座

第\_\_\_\_\_期

氏 名\_\_\_\_\_

パソコン 持ち込む 市民センターで借りる (300 円自己負担)

500円＋税でわかる

とじ込み付録  
ポスター&小冊子  
画面早見表  
文書作成  
テク

# ワード

バージョン  
2016

文書作成が思いどおり!

よやくわかくて  
やさしくて

案内状 議事録  
**基本から習得**

パンフ ポスター レポート  
**写真を飾る  
長文も簡単**

年賀状 あいさつ状  
**名簿からハガキを作る**

印刷のコツ/図の使い方/困ったを解決

4大特典  
画面の早見表  
文書作成テク  
ローマ字入力表  
練習ファイル

PCムック  
シリーズ  
**売上No.1**

GAKKEN COMPUTER MOOK

500円＋税でわかる

初心者も安心!  
各章練習  
ファイル  
ダウンロード

# ワード

バージョン  
2013

かんたん、思いどおりの文書作成!

案内状 請求書  
**これで作れる!  
見やすい基本文書**

チラシ ポスター  
**イラスト・写真入り!  
ビジュアル文書**

年賀状 挨拶状  
**絶対できる!  
はがき作成&印刷**

目的別 実践テクニック集

はじめての  
Word  
起動・入力・保存

とじ込み付録  
操作画面の早見表

上手な印刷のコツ ■ 図の描き方講座

GAKKEN COMPUTER MOOK

500円＋税でわかる **決定版**

# ワード

バージョン  
2010

美しい文書が思い通りに

基本から実践へ  
これ1冊でOK

基本操作  
初めての入力・保存・印刷

案内状 見積書  
見やすい基本文書の作成

ポスター チラシ  
イラストや  
写真の使い方

宛名印刷 文面作成  
住所録から  
楽々はがき印刷

ジャンル別  
美文書作成  
実践&即効テクニック

とじこみ  
付録  
「リボン」のしくみ  
徹底画面解説

GAKKEN COMPUTER MOOK

500円＋税でわかる **入門**

# ワード

バージョン  
2007

絶対できる! 思いどおりの文書作成

簡単な操作で  
ここまでできる

案内状 請求書 チラシ・ポスター  
宛名面も文面も  
ラクラク印刷!

年賀状 お知らせ  
新しくなって  
こんなに便利に!

上達&即効テクニック

● 入力・編集・印刷・保存の基本

とじこみ  
付録  
大きく変わった操作画面  
「リボン」のしくみと使い方

2007  
初心者  
必見!

GAKKEN COMPUTER MOOK